
常见问题

1.注册、登录问题

1.1 如何创建企业注册流程？



The screenshot shows a login interface titled "账号登录". It features a phone number input field with a dropdown menu showing "+86" and a placeholder "请输入手机号". Below it is a password input field with a placeholder "请输入密码". A large blue button labeled "登录" is positioned below the password field. At the bottom left, there is a link "忘记密码?". At the bottom right, there is a button labeled "企业注册" which is highlighted with a red rectangular box.

Step1：点击“企业注册”；

Step2：使用手机号进行注册，按照提示填写企业名称、姓名和密码，阅读并同意《隐私协议》；

Step3：点击【确定】，注册成功后，返回首页即刻体验功能。

1.2 忘记登录密码怎么办？

“u8D 管理后台的登录”页面，点击“忘记密码”，通过手机验证码找回密码。

2.通讯录问题

2.1 如何添加部门？



场景 1：添加单个部门

Step1：点击【部门管理】按钮，进入部门管理页面；

Step2：点击【添加】按钮，输入部门名称及其上级部门，设置部门在通讯录的可见性；

Step3：点击【保存】，即可成功添加部门。

场景 2：批量添加部门

Step1：点击【部门管理】按钮，进入部门管理页面；

Step2：点击【批量添加】按钮，进入导入部门页面；

Step3：下载模板后导入文件，即可批量添加部门。

2.2 如何添加部门成员？



场景 1：添加单个成员

Step1：点击【添加成员】按钮，弹出添加成员弹窗；

Step2：输入姓名、手机号、部门、功能等信息；

Step3：点击【保存】按钮，可将成员加入部门中。

场景 2：批量导入成员

Step1：点击【批量导入/导出/修改】按钮，进入导入通讯录页面；

Step2：下载模板后导入成员信息，即可批量导入成员。

2.3 对于未注册的成员，如何邀请加入企业？



场景 1：邀请已存在成员信息的成员

Step1：成员信息列表，点击【邀请】；

Step2：对方收到邀请短信，到 u8D 质量协同云平台“注册”页面，进行注册，注册成功后，即可加入部门。

场景 2：邀请未存在成员信息的成员

Step1：输入要邀请成员的手机号，点击【发送邀请短信】；

Step2：对方收到邀请短信，到 u8D 质量协同云平台“注册”页面，进行注册。注册成功后，管理员到申请人管理页面进行审核，即可加入。

2.4 用户组有什么作用？

不同职责的人员，对于系统操作权限也不同，通过建立具有不同管理权限的用户组，可以将用户分成多种级别。

2.5 为什么要邀请合作伙伴？

从问题发起到解决的整个过程，需要选择合作伙伴一起完成。该过程是建立在同合同伙伴是互相关联的基础上，关联合作伙伴后可以查看其组织架构的人员，从而向其发起问题或让其处理问题。

2.6 如何建立合作伙伴关联？



场景 1：主动邀请合作伙伴关联

Step1：点击【添加】按钮，填写合作伙伴基础信息；

Step2：选中“未关联”的合作伙伴信息，点击【发送邀请】，被邀请的合作伙伴会收到邀请短信，进行邀请审核确认；

场景 2：对于接收到合作伙伴的邀请后，审核关联

Step1：点击【关联申请列表】按钮；

Step2：选中“未审核”的合作伙伴信息，点击【审核】按钮，弹出审核弹窗；

Step3：选择审核结果、合作伙伴类型，点击【确定】按钮即同意关联，双方可建立合作关系。（为了企业信息受到保护，对于没有业务往来的企业可以拒接关联）

3.企业设置问题

3.1 配置工具的作用？



场景 1：邀请函设置

Step1：点击邀请函【设置】按钮；

Step2：通过【从优秀文案中挑选】弹窗，选择符合公司特色的短信内容。

场景 2：通讯录对外展示设置

Step1：点击对外通讯录【设置】按钮；

Step2：通过勾选通讯录字段，保存后，对外展示通讯录就按设置后的字段展示。

场景 3：对外企业信息设置

Step1：点击对外企业信息【设置】按钮；

Step2：通过勾选企业信息字段，保存后，对外展示企业信息就按设置后的字段展示。

场景 4：审核设置

Step1：点击审核【设置】按钮；

Step2：通过添加审核规则，保存后，审核规则启用状态下，作用于 u8D 质量协同云平台的流程审核。

3.2 如何添加管理员？



场景 1：更换主管理员

Step1：点击【更换】按钮；

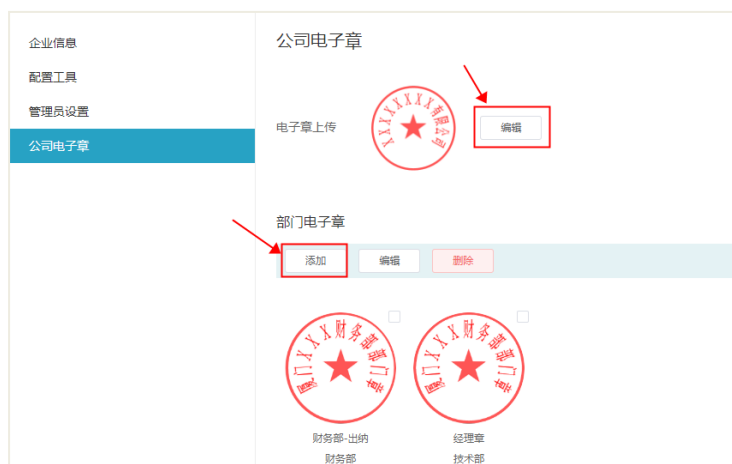
Step2：通过验证原管理员手机验证码和新管理员的手机验证码，通过后成功更换主管理员。

场景 2：添加子管理员

Step1：点击【添加】按钮；

Step2：选择成员、管理范围、分配权限等信息，确认后成功添加子管理员。

3.3 如何设置电子章？



场景 1：编辑公司电子章

Step1：点击公司电子章【编辑】按钮，弹窗图片选择弹窗；

Step2：选择公司电子章，确认后成功添加公司电子章。

场景 2：添加部门章

Step1：点击【添加】按钮，弹出添加弹窗；

Step2：输入电子章名称、选择部门、电子章，确认后成功添加部门电子章。

